



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

**na realizację zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
w ramach zadania:**

„Zakup sprzętu i oprogramowania informatycznego dla WiMBP w Rzeszowie”

Znak postępowania: VI.261.17.2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843) zgodnie z tą ustawą (zwaną dalej „uPzp”) oraz wydanymi do niej aktami wykonawczymi.

**Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie
ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów
Rzeszów, dnia 13 listopada 2020 r.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie

ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów.

Tel.+ 48 (17) 8669-402,

NIP 813-026-80-24, REGON: 000276386

Adres strony internetowej: www.wimbp.rzeszow.pl

e-mail: wimbp@wimbp.rzeszow.pl

Znak postępowania: **VI.261.17.2020**

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843) zgodnie z tą ustawą oraz wydanymi do niej aktami wykonawczymi.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczone jest znakiem: **VI.261.17.2020**. Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinien powoływać się na powyższy znak postępowania.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 uPzp.
4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - a. nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych,
 - b. nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - c. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - d. nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp,
 - e. nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - f. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - g. nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych,
 - h. nie stosuje przepisu art. 29. ust. 4 uPzp,
 - i. nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2 uPzp,
 - j. stosuje przepis art. 24aa uPzp,
 - k. nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - l. nie przewiduje rozliczania w walutach obcych,
 - m. nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcom na poczet wykonania zamówienia.
5. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”) zastosowanie będą miały przepisy uPzp oraz Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania w ramach zadania „*Zakup sprzętu i oprogramowania informatycznego dla WiMBP w Rzeszowie*”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje, m. in.:
 - 1) sprzedaż na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowego i wolnego od wszelkich wad fizycznych sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem.
 - 2) dostawę i rozładunek sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem do budynku Pracowni Digitalizacji Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie przy ul. Dąbrowskiego 58a, 35-036 Rzeszów,
 - 3) zainstalowanie i uruchomienie sprzętu informatycznego oraz instalację oprogramowania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Oferta zawierająca krótszy okres gwarancji niż 12 miesięcy na całość przedmiotu zamówienia zostanie automatycznie odrzucona przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**. Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich postanowień w/w wzoru umowy.
6. Zgodnie z art. 29 pkt. 3 uPzp, w każdym przypadku, gdzie wskazano lub użyto w niniejszej SIWZ oraz załącznikach, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych niż te, które wskazano. Ponadto zgodnie z art. 30 ust. 4 uPzp, ilekroć w niniejszej SIWZ lub załącznikach wskazano określone normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy odniesienia, należy rozumieć, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że dany materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie określić, że są równoważne.
8. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 1 uPzp, Zamawiający nie odrzuci oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską aprobatą techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, aprobaty, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez

Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca w ofercie musi udowodnić, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 uPzp, że spełnia ona wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

9. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- **3020000-1** – Urządzenia komputerowe.
- **30236000-2** – Różny sprzęt komputerowy.
- **30230000-0** – Sprzęt związany z komputerami.
- **72500000 -0** – Komputerowe usługi pokrewne.
- **48000000-8** – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

10. Wszelkie koszty związane z dostawą i ewentualnym montażem sprzętu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, pokrywa Wykonawca. Wszystkie sprzęty i elementy składające się na przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamawiający ustala, iż wymagalnym i maksymalnym terminem wykonania całości przedmiotu zamówienia będzie: **18 grudnia 2020 r.**
2. Przez wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy rozumieć zakończenie dostawy i uruchomienie sprzętu komputerowego oraz zainstalowanie oprogramowania.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie przepisów

art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 uPzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 uPzp.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/niespełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach przewidzianych w SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 uPzp.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami spełniającymi warunki udziału w postępowaniu i nie podlegającymi wykluczeniu.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień jeżeli okaże się, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 uPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – **załącznik nr 6 do SIWZ** części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

VI. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w w/w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby), warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.

7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.

8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty.
- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
9. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych powyżej, Wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej, będzie zobowiązany złożyć wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 uPzp. Termin do przedstawienia wymaganych dokumentów liczy się od dostarczenia do Wykonawcy wezwania do ich przedstawienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w złożonej ofercie.
10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2019, poz. 369) według wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem stosowanego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne. Powyższy obowiązek nie będzie miał zastosowania w przypadku złożenia tylko jednej oferty w niniejszym postępowaniu.

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8:
- 1) lit a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp,
 - 2) lit b) i c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
12. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 pkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. W przypadku reprezentacji przez pełnomocnika Wykonawca (Wykonawcy) zobowiązany jest dostarczyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.
16. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne na dzień składania ofert.
17. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
18. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale. Treść i

forma pełnomocnictw muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami SIWZ.

19. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Działając na podstawie art. 24aa uPzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy na daną część zamówienia, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert na daną część zamówienia, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e uPzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oferty w niniejszym postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018, poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie również przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego. Pisma drogą elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail: biblioteka@wimbp.rzeszow.pl. Oryginały pism należy wysłać niezwłocznie pocztą lub dostarczyć osobiście do Zamawiającego.
5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Pan Janusz Haliniak tel. +48 887 217 787, e-mail: haliniak@wimbp.rzeszow.pl
 - Pani Bożena Janda tel. (17) 86 69 441, e-mail: bjanda@wimbp.rzeszow.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

IX. Termin związania z ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu lub podpisów.
2. Oferta musi być w języku polskim na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie przewidziane obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający dekompletacji treści oferty oraz prawidłowo ponumerowane.
7. Poprawki i zmiany w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.

8. Do oferty należy dołączyć wszelkie wymagane załączniki, zaświadczenia i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz udzielone pełnomocnictwa zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.
9. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
10. Cena ofertowa powinna podana być w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
11. Oferta powinna zostać złożona w dwóch zamkniętych kopertach, uniemożliwiających zapoznanie się z jej treścią. Obie koperty powinny zostać opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego oraz oznaczeniem: „*Oferta na realizację zamówienia publicznego - Zakup sprzętu i oprogramowania informatycznego dla WiMBP w Rzeszowie - NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 10.30 W DNIU 23.11.2020 r.*”
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „*Oferta na realizację zamówienia publicznego - Zakup sprzętu i oprogramowania informatycznego dla WiMBP w Rzeszowie*” oraz z pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy, a wszystkie jej strony parafowane.
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 8 ust 3 uPzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
16. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
17. Pierwszą stroną oferty powinien stanowić Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
18. Do oferty Wykonawca obowiązany również jest dołączyć wykaz rzeczowo-cenowy zamówienia, stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**, szczegółowo określający ceny brutto, obowiązujące stawki podatku

VAT, okres gwarancji oraz proponowany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia. Oferta nie zawierająca w/w formularza zostanie automatycznie odrzucona przez Zamawiającego.

19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z przygotowaniem i złożeniem dokumentów ofertowych.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego, ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów, Sekretariat pok.18.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **23.11.2020 r. o godz. 10.00.** Dotrzymanie określonego terminu dotyczy także ofert składanych drogą pocztową (liczy się termin otrzymania korespondencji przez Zamawiającego, a nie termin wysłania oferty przez Wykonawcę).
3. Oferta złożona po terminie zostanie automatycznie odrzucona i zwrócona bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **23.11.2020 r. o godzinie 10.30** w sali konferencyjnej Zamawiającego, ul. Sokoła 13, pokój 14.
5. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w holu Zamawiającego co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 4.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w złożonych w postępowaniu ofertach.
8. Niezwłocznie po zakończeniu sesji otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**, cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto oferty.
2. Zaoferowana cena musi być podana liczbą (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) oraz słownie.
3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji usług i dostaw dla niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
4. Ceny netto i brutto oraz wartość podatku VAT muszą być podane słownie i liczbowo w złotych polskich (PLN).
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

7. Ocenie podlegać będzie całościowa cena brutto oferty.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takowej informacji oznaczać będzie, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

XIII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium | Liczba punktów | Uwagi, objaśnienia |
|------------|---|-----------------------|--|---|
| 1 | Cena oferty (brutto) | 60% | 60 pkt – dla oferty Pc | Pc = Con / Cob x 60 Con - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych. Cob – cena oferty badanej, nieodrzuconej. |
| 2 | Okres gwarancji (nie krótszy niż 12 miesięcy) | 40% | 20 pkt – okres gwarancji od 12 miesięcy do 23 miesięcy. 40 pkt - okres gwarancji od 24 miesięcy do 60 miesięcy. | 1. Pg – liczba punktów za okres gwarancji. 2. Wykonawca nie może określić okresu gwarancji większego niż 60 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji Zamawiający uzna iż Wykonawca wskazał okres gwarancji równy 60 miesiącom. |

2. Ocena ofert zostanie dokonana według poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P = łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c = liczba punktów dla kryterium ceny („cena brutto”),

P_g = liczba punktów dla kryterium gwarancji („okres gwarancji”).

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zawiadomienie następuje drogą elektroniczną.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 6 pkt. 3.
8. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o jego wynikach zgodnie z zasadami określonymi art. 92 ust. 1 uPzp.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w odniesieniu do każdej z części zamówienia, jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta na realizację części zamówienia została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek przed podpisaniem umowy dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę – umowa konsorcjum, w szczególności zawierającej poniższe warunki:
 - a) strony umowy z oznaczeniem lidera,
 - b) cel zawarcia umowy,
 - c) okres obowiązywania umowy konsorcjum,
 - d) solidarną odpowiedzialność każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec Zamawiającego za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy),
 - e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - f) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

XV. Zawarcie umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w prowadzonym postępowaniu z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji oraz będzie spełniał wszystkie wymagane warunki.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomiony zostanie pisemnie lub pocztą elektroniczną.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
5. Zamawiający zgodnie z art. 144 uPzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 uPzp.
7. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

XVI. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem (niniejszego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów, tel. 48 (17) 8669-400, e-mail: wimbp@wimbp.rzeszow.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych – kontakt poprzez e-mail: iod@wimbp.rzeszow.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.). Po zakończeniu sprawy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celach określonych w przepisach archiwalnych.
- 4) Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w czasie niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu i na zasadach określonych w art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, w szczególności organy i instytucje państwowe. Ponadto, dostęp do danych mogą mieć firmy świadczące zamawiającemu usługi związane ze wsparciem programistycznym i informatycznym, ale tylko w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług.
- 5) Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa – zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia w nim udziału. Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - a) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

- 7) Osoby, których dane osobowe będą przetwarzane w czasie prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo:
- a) do dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b) do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu z prowadzonego postępowania oraz jego załączników;
 - c) od ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego;
 - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.
- 8) Osobom, których dane osobowe będą przetwarzane w czasie prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - c) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
- gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Na potwierdzenie w/w obowiązku, Wykonawca w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ składa oświadczenie o wykonaniu ciężącego na nim obowiązku informacyjnego.

XVII. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej: odwołanie przysługuje wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.
2. Szczegółowe informacje na ten temat środków ochrony prawnej znajdują się w uPzp w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVIII. Zastrzeżenie możliwości unieważnienia postępowania:

Zamawiający, na podstawie art. 93 ust. 1a uPzp, zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie, nie zostaną mu przyznane.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Wykaz rzeczowo-cenowy zamówienia.

Załącznik nr 3: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5: Formularz określający przynależność lub brak przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6: Formularz określający zamiar powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Załącznik nr 7: Wzór umowy.

Zatwierdził:

mgr Barbara Chmura

p.o. Dyrektor WiMBP w Rzeszowie