

Rzeszów, dn. 23.11.2020 r.

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie
oznaczenie sprawy: VI.261.17.2020
numer ogłoszenia o zamówieniu: BZP-609933-N-2020

**INFORMACJA O SESJI OTWARCIA OFERT
w DNIU 23.11.2020 r. o GODZ. 10.30**

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup sprzętu i oprogramowania informatycznego dla WiMBP w Rzeszowie**”.

Zamawiający – Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie informuje, że w dniu 23.11.2020 r. o godz. 10.30 odbyło się otwarcie ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający odczytał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w wysokości: **217 871,79 zł brutto**
(kwota netto: 177 131,54 zł)

W niniejszym postępowaniu złożono 1 ofertę.

Ofertę złożył Wykonawca:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto
1.	Quatro Computers Maciej Zachara	35-064 Rzeszów, ul. Matejki 2	181.276,00	222.969,48 zł.

Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: 18 grudnia 2020 r.

Okres gwarancji całości przedmiotu zamówienia: 24 miesiące.

Warunki płatności:

Zgodnie z paragrafem 3 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ:

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, w wysokości **zł netto** (słownie: złotych netto), powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT:zł (słownie:), tj:..... **zł brutto** (słownie: złotych brutto).

Powyższa cena obowiązuje przez cały czas wykonania przedmiotu umowy i nie może zostać w żaden sposób zmieniona.

2. Cena obejmuje również wszystkie koszty i opłaty związane z prawidłową i terminową realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie po prawidłowym wykonaniu całości przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego fakturze VAT. Elementem niezbędnym do wypłaty wynagrodzenia będzie również podpisanie (bez zastrzeżeń) przez strony umowy pisemnego protokołu odbioru całości przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zapłaci prawidłowo wystawioną fakturę VAT w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty całości Wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy kwotą płatności.

Kierownik Zamawiającego
p.o. Dyrektor WiMBP
mgr Barbara Chmura