

Program szkolenia – poziom podstawowy

1 dzień	Liczba godzin
Ogólna budowa komputera stacjonarnego, laptopa, tabletu i smartfona - podobieństwa i różnice.	1
Ćwiczenia w posługiwaniu się myszką i klawiaturą.	2
Wprowadzenie do systemu Windows 7: menu Start, dostosowanie pulpitu, przeglądanie dysków i folderów komputera, rozszerzenia plików.	1
Praca z programami: uruchamianie, zamykanie, operacje na oknach.	1
Pierwsze kroki w sieci: przeglądarki internetowe (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox), obsługa, zakładki, strona startowa.	2
2 dzień	
Praca z plikami i folderami: tworzenie, usuwanie, kopiowanie, przenoszenie, zmiana nazwy, porządkowanie. Wyszukiwanie programów i dokumentów.	2
Korzystanie z podstawowych narzędzi systemu Windows (kalkulator, lupa, notatnik, rejestrator dźwięku, Paint).	1
Korzystanie z wyszukiwarki internetowej: wyszukiwanie grafiki, map, aplikacji, filmów, wiadomości.	2
E-learning - kursy specjalistyczne online (kurs szybkiego czytania, usprawniający tempo czytania i rozumienie tekstu; kurs poprawiający efektywność wykorzystania pamięci, wspomagający koncentrację, uczący szybkiego notowania i zapamiętywania).	1
Wortale prognozujące pogodę.	1
3 dzień	
Edytor tekstu Microsoft Word - podstawy obsługi.	2
Hobby, pasje, rozwój zainteresowań. Portale i witryny tematyczne.	1
Poczta elektroniczna: zakładanie konta e-mail, ćwiczenia w wysyłaniu i odbieraniu wiadomości. Dobre nawyki w korespondencji elektronicznej.	2
Strona internetowa Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie, usługi online: zamawianie i rezerwowanie książek przez Internet, zdalne	2

prolongaty wypożyczonych egzemplarzy, administrowanie kontem czytelnictwem korzystanie z katalogów online. E-booki - oferta książek elektronicznych WiMBP w Rzeszowie.	
4 dzień	
Skype – instalacja, zakładanie konta użytkownika, podstawowe funkcje programu. Rozmowy wideo i przesyłanie wiadomości.	2
Bezpieczeństwo w Internecie - zasady tworzenia silnych haseł, ochrona danych osobowych, wyłudzanie poufnych informacji, programy antywirusowe.	1
Bankowość elektroniczna: usługi oferowane przez banki realizowane przy pomocy konta internetowego.	1
Konsument w sieci czyli serwisy aukcyjne i portale umożliwiające zakupy i sprzedaż w Internecie. Prawa konsumenta.	1
E-biblioteka - portal z informacjami o imprezach czytelnictwem, wirtualny doradca, e-czasopisma, bookcrossing, multiwyszukiwarka, muzyka, audiobooki, wirtualne spacerki.	2
5 dzień	
Popularne ogólnopolskie i regionalne portale ogłoszeniowe. Zamieszczanie ogłoszeń w Internecie.	1
Cyfrowe liczydło czyli podstawy obsługi arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel.	2
Najważniejsze polskie portale encyklopedyczne. Korzystanie z encyklopedii, słowników i translatorów internetowych.	1
E-learning - kursy językowe online.	1
Bogactwo zasobów Podkarpackiej Biblioteki Cyfrowej (książki, czasopisma i gazety, dokumenty ulotne, broszury, kartografia, materiały graficzne, nuty i inne). Sposoby poruszania się po portalu.	2
6 dzień	
Tworzenie prostej prezentacji w programie Power Point.	1
E-usługi (e-zdrowie, e-administracja, e-edukacja) czyli jak załatwić sprawę bez wychodzenia z domu.	1

Media cyfrowe - ogólnodostępne portale prasowe, radiowe i telewizyjne.	2
Palcem po mapie w sieci (funkcje oferowane przez Google Maps). Planowanie podróży (wyznaczanie trasy różnymi środkami transportu, sprawdzanie rozkładów jazdy, zakup biletów online).	2
Jak zachować przed zapomnieniem pamiątki pochodzące z archiwów rodzinnych mieszkańców Rzeszowa i województwa podkarpackiego - projekt „Przeszłość w pamiątkach ukryta”. Zapoznanie z przebiegiem procesu digitalizacji.	1